

Jaarverantwoording 2024

Stichting Ribw Fonteynenburg



fonteynenburg
MOGELIJKHEDEN WAARMAKEN!

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	3
1.1	Bestuursverslag	5
1.2	Verslag van de raad van toezicht	16
2	Jaarrekening	21
2.1	Balans per 31 december 2024	22
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	23
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	24
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	29
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	33
2.7	Vaststelling en goedkeuring	37
3	Overige gegevens	39
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	40
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	40
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

1 JAARVERSLAGEN

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

1.1 BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

Bestuursverslag Stichting Ribw Fonteynenburg 2024

1. Voorwoord

2024 stond voor RIBW Fonteynenburg in het teken van verandering, beweging en samenwerking, zowel intern als extern. Het was een jaar waarin we opnieuw onze flexibiliteit en kracht als organisatie hebben laten zien.

Community Gericht Werken (CGW)

Organisatiebreed hebben we geïnvesteerd in verdere ontwikkeling en verdieping van Community Gericht Werken, onze begeleidingsmethodiek. Alle medewerkers, inclusief de Raad van Toezicht, zijn in 2024 hierin getraind. Dit vanuit onze overtuiging dat herstel en participatie plaatsvinden in verbinding met de omgeving. Het gedachtengoed van CGW is hiermee stevig verankerd in onze dagelijkse praktijk en zal onderhouden worden door de trainingen blijvend in ons opleidingspakket aan te blijven bieden.

Verhuizing Wisselspoor en nieuwe huisvesting

Een van de grotere veranderingen betrof de locatie Wisselspoor. Door de huuropzegging van de verhuurder zijn we genoodzaakt geweest om op zoek te gaan naar een nieuwe huisvestingsoplossing te realiseren voor eind 2025. Deze zoektocht vergde inzet en creativiteit, maar leidde uiteindelijk tot een mogelijk passende nieuwe plek bij HWW aan de Schuttersdreef in Den Haag. Een locatie waar we ons werk op een vertrouwde en professionele manier voort kunnen zetten voor onze cliënten. We gaan er van uit dat begin 2025 de vereiste handtekeningen onder het huurcontract komen te staan.

Verhuizing Servicebureau.

Begin 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor de verhuizing van ons Servicebureau en hebben we een geschikte nieuwe locatie gevonden aan de Laan van Vredenoord 7 te Rijswijk. De daadwerkelijke verhuizing vond begin december plaats en deze is soepel verlopen. Medewerkers konden vrijwel zonder onderbreking hun werk voortzetten, mede dankzij de inzet van de mensen die dit proces zorgvuldig hebben begeleid.

Regionale samenwerking en MO-aanpak

De samenwerking met collega-aanbieders in de regio heeft in 2024 verdere vorm gekregen. In het bijzonder lag de focus eind dit jaar op de gezamenlijke aanpak rond de aanbesteding Maatschappelijke Opvang (MO) binnen de gemeente Den Haag. Zowel inhoudelijk als procedureel hebben we als ketenpartners opgetrokken om tot een gezamenlijke en gedragen positionering te komen richting de gemeente. We verwachten de resultaten hiervan medio 2025 zichtbaar te maken. Deze vorm van samenwerking is van groot belang voor de continuïteit en kwaliteit van zorg in de regio.

Arbeidsmarkt en vacatures

Waar de arbeidsmarkt in de zorgsector veelal onder druk staat, heeft Fonteynenburg het afgelopen jaar relatief weinig te maken gehad met langdurig openstaande vacatures. De openstaande posities die er waren, zijn over het algemeen snel en goed ingevuld. Dit danken we aan onze naamsbekendheid in de regio en de wijze waarop we nieuwe medewerkers warm welkom heten en 'onboarden'.

NOTITIE

5

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Langlopende kwestie DJI

Een hardnekkige kwestie blijft de financiële aanspraak die mogelijk nog uitstaat in verband met DJI. Deze zaak loopt al sinds 2022 en vraagt om een lange adem. Er is geen discussie over de geleverde kwaliteit van zorg maar over de rechtmatigheid van de zorg: zijn er voldoende uren geleverd door onze medewerkers in het primair proces. Op dit moment gaan we nog steeds uit van een goede afronding van dit nog lopende dispuut. Hoewel het dossier nog niet is afgesloten, blijven we waar nodig constructief in gesprek en volgen we de juiste juridische en bestuurlijke paden. De onzekerheid blijft aanwezig.

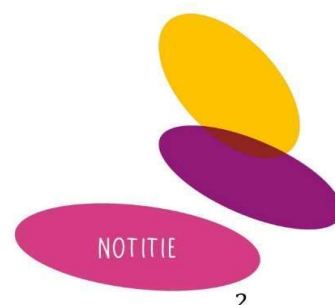
Financiële resultaten en vooruitzicht

Het jaar 2024 is financieel positief afgesloten. We zijn blij met het behaalde resultaat. Onze financiële ratio's zijn goed, wat ons in staat stelt om onze dienstverlening zowel in omvang als in kwaliteit op het gewenste niveau te houden. Dit biedt ons ruimte voor verdere ontwikkeling in de komende jaren.

Trots op Fonteynenburg

We zijn trots op wat we samen hebben bereikt in 2024. Trots op de veerkracht, op de professionaliteit van onze medewerkers, op de samenwerking met partners, en bovenal op de manier waarop we blijven bouwen aan herstel en perspectief voor de mensen die ons nodig hebben. Fonteynenburg is in beweging, stevig geworteld in waarden en visie, met een blik op de toekomst.

Marja van Leeuwen



2. Profiel Fonteynenburg

2.1. Algemene identificatiegegevens

Adres: Papyruspad 1 (vanaf 1 december 2024: Laan van Vredenoord 7)

Postcode: 2283HG (vanaf 1 december 2024: 2289DA)

Plaats: Rijswijk

Telefoonnummer: 088 50 50 1100

Identificatienummer Kamer van Koophandel: 41151355

E-mailadres: info@fonteynenburg.nl

Internetpagina: www.fonteynenburg.nl

2.2. Structuur Fonteynenburg

Fonteynenburg is een stichting met als hoofdvestiging Rijswijk en beschikt over woonlocaties in de gemeenten Rijswijk, Zoetermeer, Leidschendam-Voorburg en Den Haag.

Fonteynenburg heeft een eenhoofdige raad van bestuur en een Raad van Toezicht (RvT), bestaande uit vijf personen. Door de kleinschalige omvang van de organisatie zijn de lijnen kort en kan snel en alert op vragen en situaties ingespeeld worden.

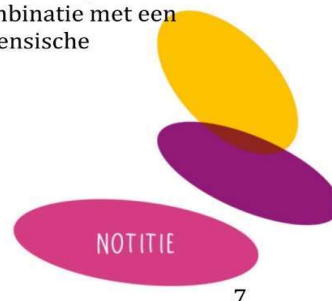
De Ondernemingsraad (OR) bestaat uit zeven leden, waarvan de deelnemers een weergave van de organisatie zijn. De Cliëntenraad (CR) bestaat uit negen leden en is samengesteld uit diverse doelgroepen binnen de organisatie. De Cliëntenraad bestaat uit voormalig cliënten, cliënten beschermd wonen en ook cliënten die ambulant begeleid worden. De Ondernemingsraad en de Cliëntenraad worden ondersteund door een ambtelijk secretaris en hebben de voorzitter uit hun midden gekozen.

Fonteynenburg levert diensten op het gebied van beschermd wonen, beschermd thuis en ambulante begeleiding en heeft hiervoor overeenkomsten afgesloten met het zorgkantoor (WLZ), de omliggende gemeenten (WMO) en met DJI.

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Fonteynenburg begeleidt cliënten om zelfstandig te wonen, leven en te werken. De begeleiding bieden we in de thuissituatie en binnen beschermde woonvormen. Fonteynenburg is er voor iedereen met voorliggend een psychische kwetsbaarheid eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking, doof- en slechthorendheid, verslaving en/of forensische problematiek.



Voor de cliënten biedt Fonteynenburg de volgende zorg:

- **Beschermd wonen:** Bij een Beschermd Wonen locatie wonen cliënten vanaf 18 jaar met een psychische kwetsbaarheid waar dagelijks ondersteuning en begeleiding geboden kan worden.
- **Begeleid thuis:** Gewoon wonen, werken en leven in een eigen huis, met ondersteuning. Volwassenen met een psychische kwetsbaarheid die zelfstandig wonen, hebben soms ondersteuning nodig; voor korte of langere periode. Deze begeleiding is gericht op het dagelijks wonen, werken en leven.
- **Beschermd thuis:** Het gaat om volwassenen vanaf 23 jaar met een psychische kwetsbaarheid die wonen in een studio met begeleiding. Het staat in het teken van de (her-)start van het huishouden. De begeleiding is erop gericht om positief weer te vertrekken naar een zelfstandige woonplek.
- **Participatie & Educatie:** Activiteiten die gericht zijn op het netwerk, ontmoeting, werk maar ook ontspanning. Ook speciale trainingen en activiteiten gericht op herstel.
- **Laagdrempelige inloop:** De Smeltkroes, Rijswijk.

2.3.2. Werkgebieden

Het werkgebied van Fonteynenburg betreft primair de gemeenten: Rijswijk, Den Haag, Wassenaar, Voorschoten, Leidschendam-Voorburg, Zoetermeer, Pijnacker-Nootdorp, Delft, Midden-Delfland en Westland. Daarnaast is er voor de WLZ Beschermd Wonen een overeenkomst met het Zorgkantoor Haaglanden en een overeenkomst met DJI.

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur - toepassing en naleving

Fonteynenburg werkt in overeenstemming met de Governancecode Zorg 2022 en heeft haar organisatie daarop ingericht. Deze code bevat een breed gedragen normenkader over goed bestuur, toezicht en verantwoording, geformuleerd vanuit de bijzondere maatschappelijke positie die zorginstellingen hebben.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

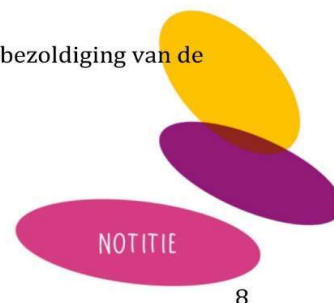
De dagelijkse leiding wordt gevormd door mevrouw Marja van Leeuwen in haar rol als directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid.

Voor de openbaarmaking van informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen verwijzen we naar de betreffende paragraaf 2.7a (WNT-verantwoording) in de jaarrekening 2024.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Hiervoor wordt verwezen naar het eigen jaarverslag van de RvT. Voor de bezoldiging van de RvT wordt verwezen naar de betreffende 2.7a (WNT-verantwoording).

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022



3.4.1. Goede Zorg

Het is de missie van Fonteynenburg om mensen met een psychische kwetsbaarheid door of via ons regie over hun eigen leven te laten houden of (terug)krijgen. Of het nu gaat om wonen, werken, vrije tijd, financiën of sociale contacten. Als het kan in een eigen huis en als het nodig is, met meer begeleiding, in Beschermd thuis of in Beschermd wonen. Door mensen te begeleiden, stimuleren en ondersteunen kunnen zij hun eigen mogelijkheden herkennen en waarmaken. Vanuit ieders kracht met perspectief op herstel, zoals iemand dat zelf voor ogen heeft. Om zo weer grip op het leven te krijgen en gewoon te leven, wonen en werken.

Samen met de partners helpt Fonteynenburg mensen de regie over hun gezondheid te behouden of terug te krijgen, op basis van gelijkwaardigheid en eigen kracht, zoveel mogelijk in hun eigen omgeving.

3.4.2. Waarden en normen

De RvT ziet erop toe dat Fonteynenburg haar maatschappelijke doelstelling realiseert en de juiste toekomstbestendige keuzes maakt, binnen de gestelde financiële kaders, waarbij de positie van de cliënt centraal staat en alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig zijn afgewogen. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Zij zijn geen vertegenwoordiger van enige interne of externe partij van Fonteynenburg. De leden van de RvT handelen zonder last of ruggenspraak, maar wel met een brede blik, zich bewust van de maatschappelijke taak van Fonteynenburg.

De RvT bepaalt zijn eigen agenda. De RvT beziet in samenwerking met de bestuurder wat in het veranderende zorglandschap de rol en positionering is van Fonteynenburg, waarbij kansen en bedreigingen voor de toekomst van Fonteynenburg en de zorg voor haar cliënten in beeld zijn gebracht. De RvT wil de thema's en grondslagen uit de strategische koers van Fonteynenburg bewaken met het oog op de huidige maatschappelijke ontwikkelingen. Zo besteedt de RvT bijvoorbeeld aandacht aan de arbeidsmarktproblematiek in de zorg, individualisering in de sociale wereld en het tegengaan van stigma op cliënten in de maatschappelijke zorg.

Vraagstukken rond de toekomst en positionering van Fonteynenburg worden gezien vanuit de toets van meerwaarde, in het bijzonder van onze cliënten.

3.4.3. Invloed belanghebbenden

Fonteynenburg heeft een CR en een OR. Beide worden gefaciliteerd binnen FB door een ambtelijk secretaris en door de mogelijkheid om een trainingen/ opleidingen te volgen. Periodiek op basis van een jaarlijks afgesproken vergaderschema vinden overleggen plaats tussen de RvB en de medezeggenschapsorganen. Voorafgaand aan het overleg vindt een agenda overleg plaats waar beide partijen punten kunnen inbrengen. De vergaderingen worden genotuleerd en afspraken worden vastgesteld.

Fonteynenburg hecht veel waarde aan de verbinding tussen cliënten en medewerkers en de verschillende organen in de stichting. De Raad van Toezicht onderschrijft dit en probeert de afstand tot de cliënten en medewerkers zo klein mogelijk te houden. Hierdoor bekijken zij de stichting van verschillende hoeken en krijgen zij een volledig beeld. Zo weten de leden van de

NOTITIE

9

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Raad van Toezicht beter wat er daadwerkelijk binnen Fonteynenburg speel; dit draagt op zijn beurt weer bij aan de kwaliteit van het toezicht.

Om deze reden werkt de Raad van Toezicht zoveel mogelijk samen met de OR en de CR waar dat mogelijk is. Het lid van de RvT dat op voordracht van de CR is benoemd, neemt meerdere keren per jaar deel aan de CR en de commissie Kwaliteit en Veiligheid vergadert op locatie en koppelt hier een werkbezoek aan.

3.4.4. Inrichting Governance

In de statuten van Fonteynenburg is de verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd tussen de RvT en de RvB. Primair houdt de RvT toezicht op het uitgevoerde beleid door de RvB en op de algemene gang van zaken binnen Fonteynenburg. Bij de vervulling van dit toezicht richt de RvT zich naar het belang van Fonteynenburg als zorgorganisatie met een maatschappelijke positie. Daarnaast is de RvT verantwoordelijk voor het werkgeverschap van de RvB en voorziet het de stichting van kwalitatief goed bestuur door het benoemen van, toezicht houden op en zo nodig ontslaan van (leden) van de RvB.

De RvT houdt tenminste toezicht op: realisatie van statutaire doelstellingen, strategie en risico's van de organisatie, opzet en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem, financiële verslaglegging, kwaliteit en veiligheid van de zorg, naleving van wet- en regelgeving, verhouding tot stakeholders en het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling van de organisatie.

De RvT geeft tenminste één van haar leden toegang tot alle ruimte van de stichting en is bevoegd tot het inzien van alle boeken, correspondentie en andere bescheiden. De RvT vergadert tenminste zes keer per jaar.

3.4.5. Goed bestuur

De maatschappelijke doelstelling van Fonteynenburg is leidend bij besluitvorming. Voor de middellange termijn is dit vertaald in een meerjarenstrategie die richtinggevend is voor de ontwikkeling van Fonteynenburg.

In de reguliere planning & control-cyclus wordt periodiek gerapporteerd over de ontwikkelingen op het gebied van financiën en op het gebied van kwaliteit en veiligheid. Deze rapportages worden besproken tussen de RvB en het management waaruit ook vervolgacties komen. Per kwartaal worden de rapportages besproken in het MT, de financiële commissie van de RvT en de reguliere RvT. De bespreking en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en opgevolgd.

Per kwartaal wordt een integrale risicomatrix opgesteld en bijgehouden. De belangrijkste risico's worden in kaart gebracht, tegenmaatregelen benoemd en geïmplementeerd. De benoemde risico's zijn gekoppeld aan de vijf strategische risico's: continuïteit van Fonteynenburg, financierbaarheid van de zorg, vastgoed, arbeidsmarkt en kwaliteit van de organisatie.



3.4.6. Verantwoord toezicht

De RvT houdt toezicht op de ontwikkelingen, prestaties en de strategie van Fonteynenburg. De RvT doet dit zowel vanuit de rol als toezichthouder en ook vanuit de rol als partner en klankbord van de bestuurder. Formeel is dit georganiseerd via de vergaderingen van de RvT waarin de bestuurder verantwoording aflegt over het gevoerde beleid, genomen beslissingen en te nemen besluiten.

4. Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en meerjarenbeleid

Iedereen wil zo lang mogelijk zelfstandig en waardevol leven. Onze missie is om mensen met een psychische kwetsbaarheid door of via ons regie over hun eigen leven te laten houden of (terug) te krijgen. Of het nu gaat om wonen, werken, vrije tijd, financiën of sociale contacten gaat.

Als het kan in je eigen huis en als het nodig is, met meer begeleiding, Beschermd thuis of in Beschermd wonen. Door mensen te begeleiden, stimuleren en ondersteunen kunnen zij hun eigen mogelijkheden herkennen en waarmaken. Vanuit ieders kracht met perspectief op herstel, zoals iemand dat zelf voor ogen heeft. Om zo weer grip op het leven te krijgen en gewoon te leven, wonen en werken.

4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Programma Community Gericht Werken (CGW)

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in de implementatie van CGW werkwijze. De gehele organisatie heeft trainingen in CGW gevolgd, ondersteund door nieuw geworven en opgeleide interne trainers. Het Elektronisch Cliëntendossier (ECD) is aangepast om de CGW-methodiek te ondersteunen. Verder zijn Methodische Leerbijeenkomsten en inspiratiesessies ontwikkeld om het gedachtengoed verder te ontwikkelen en verankeren. De uitrol hiervan staat gepland staat voor 2025. Ook is een begin gemaakt met de integratie van CGW in de jaargesprekscyclus.

In 2024 lag er een sterke focus op het betrekken van cliënten en hun netwerk. Samen met CJOE's zijn nieuwe groepstrainingen ontwikkeld, wat resulteerde in een recordaantal cliënten dat hieraan deelnam. Het beleid rondom ervaringsdeskundigheid is vastgesteld en geïmplementeerd, met al zichtbare positieve resultaten, onder andere blijkend uit de positieve feedback vanuit de ISO-audit. Hoewel het naastenbeleid pas in 2025 wordt uitgerold, is het al wel vastgesteld in 2024. De organisatie heeft de CGW-aanpak ook extern gedeeld via presentaties en workshops aan partijen zoals Cosis en de gemeente Den Haag.

De praktische toepassing van CGW kwam in 2024 tot uiting in diverse 'best practices' op de werkvloer. Voorbeelden hiervan zijn een succesvol voetbaltoernooi, door cliënten geleide huiskameroverleggen (HKO's) op steeds meer locaties, en het koppelen van cliënten aan elkaar in het kader van peer-support bij Libaro. Medewerkers (Hc'ers) zetten tools zoals het 'spinnenweb' (Positieve Gezondheid) in tijdens gesprekken met bewoners. Ook werden er initiatieven ontplooid zoals een bijeenkomst over eenzaamheid voor wijkbewoners en het feestelijk afsluiten van kwartalen met cliënten, naasten en de omgeving op Huis te Landelaan.

NOTITIE

11

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Vastgoed

In 2023 is in samenwerking met Bouwstad Projectmanagement een Lange Termijnshuisvestingsplan (LTHP) ontwikkeld. Het model maakt het mogelijk om voor een periode van 20 jaar te laten zien wat de kosten en de opbrengsten zijn. Voor het model is aangesloten bij de uitgangspunten van de begroting 2024 en ook de voorziene kosten uit het meerjarenonderhoudsplan. Het model wordt jaarlijks geupdate en wordt ook gebruikt om alternatieve scenario's door te rekenen. Met dit model is een solide basis gelegd voor het strategisch vastgoedplan.

Verhuizing Servicebureau

Eind 2024 is het Servicebureau verhuisd naar de nieuwe locatie aan de Laan van Vredenoord. Door de inspanningen van een groepje mensen is de verhuizing geruisloos verlopen. De nieuwe locatie biedt betere en meer mogelijkheden voor overleg en wordt ook intensief gebruikt voor trainingen van medewerkers uit het primair proces.

4.4. Naleving gedragscodes Interne gedragscode

De gedragscode is een hulpmiddel voor de bevordering van de integriteit. In de code liggen afspraken vast over het gedrag, de houding en het handelen van alle medewerkers, leerlingen, vrijwilligers, stagiair(e)s en ingehuurde krachten binnen Fonteynenburg. Met de gedragscode wordt intern en extern een duidelijk signaal afgegeven over normen en waarden, en daarmee over professioneel handelen. Het is ook een middel om de dialoog aan te gaan en helderheid te verschaffen over wat wel en niet wenselijk is. De gedragscode is een levend document omdat opvattingen en waarden aan verandering onderhevig zijn waardoor een continue toetsing van de code noodzakelijk is.

De gedragscode voor integer handelen is nader uitgewerkt voor medewerkers en cliënten en medewerkers onderling, maar ook zijn er organisatie brede afspraken opgenomen over bijvoorbeeld verzuim en gebruik van social media.

Opvang onvrede en klachten

Het kader is de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) die laagdrempelige klachtopvang en daarmee ook een lerend effect voor de organisaties beoogt. Fonteynenburg heeft ervoor gekozen dit extern te beleggen bij LSR (landelijk steunpunt medezeggenschap) die zowel de klachtenfunctionaris als ook clientvertrouwenspersoon levert. Door dit extern te beleggen is de onafhankelijkheid van de van deze functies gewaarborgd. Uit de praktijk blijkt dat veel klachten al naar tevredenheid opgelost worden door de medewerkers in het primaire proces en de cliëntvertrouwenspersoon.

In 2024 zijn 25 nieuwe meldingen en klachten geregistreerd. Dit is lager dan in de voorgaande jaren. In de jaarrapportage over 2024 hebben de klachtenfunctionaris en de clientvertrouwenspersoon de aanbeveling gedaan om meer aandacht te besteden aan de inkomensafhankelijke eigen bijdrage bij Beschermd wonen en het bestaan van de clientvertrouwenspersoon actief onder de aandacht te brengen op de locaties.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Als zorgorganisatie is Fonteynenburg verplicht om gebruik te maken van de meldcode.

NOTITIE

12

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

4.6. Risicoparaagraaf

Voor de beheersing van de risico's maakt Fonteynenburg gebruik van een zogenaamde risicomatrix waar belangrijke risico's in beeld worden gebracht en genomen en nog te nemen beheersmaatregelen worden benoemd en uitgevoerd. De risicomatrix is een levend document dat periodiek wordt onderhouden en ook wordt besproken in de Financiële Commissie. De benoemde risico's zijn gekoppeld aan strategische risico's zodat een compact overzicht kan worden opgesteld op basis waarvan een overallbeeld gevormd wordt.

De benoemde strategische risico's zijn:

- Continuïteit van Fonteynenburg
- Financierbaarheid van de zorg
- Het beschikken over voldoende en adequaat vastgoed
- Het beschikken over voldoende en gekwalificeerde medewerkers
- Onvoldoende waarborgen voor de kwaliteit van begeleiding

De arbeidsmarkt is voor iedereen en daarmee ook voor Fonteynenburg een belangrijk risico. Niet alleen is er sprake van een toenemende krapte op de arbeidsmarkt maar ook lijkt het ziekteverzuim hoog te blijven. De sinds 2022 in gang gezette maatregelen - zoals het aanstellen van een recruiter, het intensiever begeleiden van nieuwe medewerkers en ook het vormgeven van een flexpool – werpen hun vruchten af. Het verzuim en het aantal openstaande vacatures zijn gedaald.

4.7. Toekomstparaagraaf

Het communitygericht werken is vertaald in het methodisch kader dat in 2024 via een opleidingsprogramma is uitgerold. Voor 2025 moet vervolgstappen gemaakt worden in het concretiseren en het ook steviger verankeren van het kader in de dagelijkse praktijk.

Net als in 2024 blijft het vinden, behouden van personeel en terugdringen van het ziekteverzuim een uitdaging die permanent aanwezig is en ook aandacht vraagt.

Fonteynenburg is ervan overtuigd dat met de keuzes die eind 2021 zijn gemaakt over de zelfstandige positie van Fonteynenburg en de keuze voor communitygericht werken de juiste stappen zijn gezet waarmee we goed voorbereid zijn op de toekomst.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Interne beheersing van processen en procedures

De begroting is in 2024 bottom-up opgebouwd vanuit de kostenplaatsen/ afdelingen in nauw overleg met de teamleiders. De opbrengsten worden ook daar geboekt waar ze daadwerkelijk gerealiseerd zijn.



5.2 Kwaliteitsbeheersing

In 2024 is een tussentijdse ISO-audit uitgevoerd en met succes afgerond waaruit geen specifieke aandachtspunten zijn voortgekomen. Het huidige ISO-certificaat loopt in principe tot en met 2025.

5.3 Automatisering

Sinds 2022 werkt Fonteynenburg de beweging gemaakt van de Citrix omgeving naar Office 365. De Citrix omgeving is uit gefaseerd en de gehele organisatie werkt nu in de cloud. In 2023 is als sluitstuk het cliëntenportaal van Pluriform geïmplementeerd.

6. Financieel beleid

Naast allerlei reguliere ontwikkelingen zijn er zaken die in 2024 een rol hebben gespeeld op het gebied van financiën en dat deels nog spelen. Belangrijke ontwikkeling is dat met de NZa alsnog overeenstemming is bereikt over het financieren van de overschrijding van het zorgkostenplafond in 2023. Dit is ten gunste van het resultaat van 2024 gekomen. Daarnaast is de controle van DJI over 2021 afgerond en zijn we sinds begin 2023 in constructief overleg met DJI over de interpretatie van de uitkomsten hiervan. Dit heeft vooralsnog geleid tot een vordering vanuit DJI ter hoogte van 0,3 miljoen euro. Fonteynenburg is in bezwaar gegaan tegen de procedure en de vordering van DJI. Er is vooralsnog geen zicht op een spoedige afwikkeling hiervan. Wegens een toegenomen aandeel langdurig ziekteverzuim is de voorziening voor financiële gevolgen hiervan gegroeid in 2024. Desondanks is het financiële resultaat positief en hoger dan begroot. Dit geeft mogelijkheden om eventuele toekomstige tegenvallers goed op te kunnen vangen.

De behaalde omzet in 2024 bedraagt € 25,1 miljoen en is opgebouwd uit € 12,8 miljoen WLZ, € 1,7 miljoen forensische zorg, € 9,7 miljoen WMO en € 0,9 miljoen subsidies en overige baten. Het genormaliseerde resultaat over 2024 bedraagt € 1,7 miljoen.

De solvabiliteit (eigen vermogen / balanstotaal) van Fonteynenburg bedraagt ultimo 2024 63%. De liquiditeitsratio (vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden) bedraagt ultimo 2024 2,57 (2023: 2,23).

Fonteynenburg maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

De arbeidsmarkt blijft voor Fonteynenburg een belangrijk punt van aandacht. De krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor een groot verloop, het ziekteverzuim is relatief hoog en de werkloosheid is laag. De inspanningen die we in 2024 hebben gepleegd hebben in ieder geval geleid tot een afname van het aantal openstaande functies en ook op het gebied van ziekteverzuim is sprake van een daling.

De begroting van 2025 is gebaseerd op een geringe - en reële - groei maar er zijn een aantal ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de opbrengsten op de langere (>2025) termijn: besluitvorming door decentralisatie Beschermd wonen, de landelijke discussie die loopt over hoger dan verwachte instroom in de WLZ GGZ vanuit de WMO en de mogelijke gevolgen als gevolg van ontwikkelingen rondom de financiering van Gemeenten in 2026.

NOTITIE

14

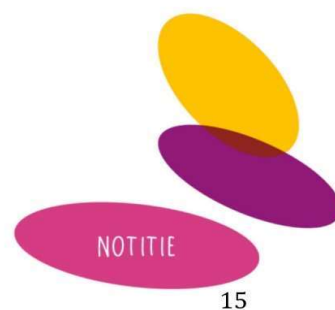
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Voor 2025 gaat Fonteynenburg uit van een sluitende begroting met een beperkt positief resultaat. Ook het meerjarenperspectief laat een positief resultaat zien. De verwachte omzet voor 2025 € 25,1 miljoen waar tegenover € 24,85 miljoen kosten staan.



15

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

1.2 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

VERSLAG 2024 RAAD VAN TOEZICHT

1. Voorwoord

De Raad van Toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten bij de uitwerking van de maatschappelijke verantwoording zijn de Governance Code Zorg 2022 en de intern vastgestelde toekomstvisie die te downloaden is op www.fonteynenburg.nl.

De RvT ziet erop toe dat Fonteynenburg haar maatschappelijke doelstelling realiseert, binnen de gestelde financiële kaders, waarbij de relatie tussen cliënt en diens omgeving centraal staat - conform de visie van Fonteynenburg - en alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig zijn afgewogen.

2. De Raad van Toezicht

De RvT van Fonteynenburg bestaat uit 5 leden. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de RvB en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Zij zijn geen vertegenwoordiger van enige interne of externe partij van Fonteynenburg. De leden van de RvT handelen zonder last of ruggenspraak, maar wel met een brede blik, zich bewust van de maatschappelijke taak van Fonteynenburg.

De samenstelling van de RvT in 2024 en hun nevenfuncties zijn hieronder weergegeven:

Naam: mevrouw N. M. van 't Riet-Visser

Functie: Voorzitter RvT, voorzitter Remuneratiecommissie

Aantreden: 15-6-2021

Aftreden: 15-6-2025 (einde 1^e zittingstermijn)

Nevenfuncties:

CEO/ COO, DB Cargo Nederland B.V.

Lid, Adviesraad CAK

Lid, Strategisch Advies Raad Transport en Logistiek TNO

Directeur/ eigenaar, Van 't Riet Interimmanagement

Directeur/ eigenaar, Van 't Riet Dressuur Events

Naam: De heer J. Jurgens

Functie: Lid RvT met aandachtsgebied financiën, voorzitter Financiële commissie

Aantreden: 21 februari 2024 (in verband met een sabbatical is de heer Jurgens in de periode van 19 augustus 2024 tot en met 19 november 2024 niet beschikbaar geweest als lid van de RvT. De afspraken hierover zijn in de RvT vergadering van 21 mei 2024 vastgesteld).

Aftreden: 21 februari 2028 (einde 1^e zittingstermijn)

Nevenfuncties:

Directeur Control NS Operatie



Naam: de heer F.D.M. Ter Meer

Functie: Lid RvT met aandachtsgebied kwaliteit van zorg, voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid

Aantreden: 1-6-2017

Aftreden: 1-6-2025 (einde 2^e zittingstermijn)

Nevenfuncties:

Directeur Zorg en Wonen, Stichting Laurens

Naam: mevrouw. N. de Geus

Functie: Lid RvT met aandachtsgebied medewerkers, marktontwikkeling, lid Financiële commissie, lid Remuneratiecommissie

Aantreden: 1-12-2020

Aftreden: 1-12-2028 (einde 2^e zittingstermijn)

Nevenfuncties:

Algemeen directeur, ArboNed

Naam: de heer A.R. Miedema

Functie: Lid RvT met aandachtsgebied zorg en innovatie, lid commissie Kwaliteit en Veiligheid

Aantreden: 21 februari 2024

Aftreden: 21 februari 2028 (einde 1^e zittingstermijn)

Nevenfuncties:

Psychiater, Strategisch adviseur, GGZ Rivierduinen

Psychiater, 'S Heeren Loo Noorderhaven

Adviseur van bestuur, Kenter Jeugdzorg

3. Scope van het toezicht

De RvT ziet erop toe dat Fonteynenburg haar maatschappelijke doelstelling realiseert, binnen de gestelde financiële kaders, waarbij de relatie tussen client en diens omgeving centraal staat (zoals beschreven is in de visie van Fonteynenburg) en alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig zijn afgewogen. De RvT doet dit vanuit drie rollen: toezichhoudende rol, rol als strategisch partner en de werkgeversrol.

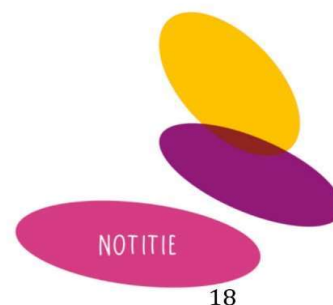
4. Vergaderingen en bijeenkomsten van de RvT

De RvT is in 2024 zes keer regulier bij elkaar gekomen en daarnaast is er in april 2024 en november 2024 een artikel 24 bijeenkomst geweest met de OR. Daarnaast heeft de RvT het personeelsfeest van Fonteynenburg op 4 april 2024 bezocht en deelgenomen aan een training community gericht werken.

Van de besproken onderwerpen in 2024 zijn onderstaande thema's de belangrijkste geweest.

Ervaringsdeskundigheid

Binnen Fonteynenburg is ervaringsdeskundigheid een essentieel onderdeel van de werkwijze ook omdat het een essentieel onderdeel is van herstel van cliënten.



18

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

DJI

Een terugkerend onderwerp in de RvT vergaderingen is de discussie tussen DJI en zorgaanbieders over de rechtmatigheid van de geleverde zorg. De RvT heeft actief meegedacht over de te zetten stappen en de bestuurder heeft samen met de voorzitter van de RvT een gesprek gehad met de directeur van DJI over de toekomst van de forensische zorg bij Fonteynenburg.

Verzuim

Het verzuim bij Fonteynenburg ligt hoger dan bij collega-aanbieders en dat is een terugkerend onderwerp van gesprek geweest tussen de bestuurder en de RvT. De afwijking van de benchmark neemt weliswaar af maar met het oog op de kwaliteit van de dienstverlening is door de RvT gevraagd naar duidelijke analyses van het verzuim en het opstellen van concrete, gerichte maatregelen op basis van die analyses.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid is samengesteld uit de leden F. Ter Meer en A.R. Miedema. De commissie is in 2024 twee keer bij elkaar geweest. Naast een aantal reguliere onderwerpen (T-rapportages kwaliteit en veiligheid, Jaarverslag onvrede en klachten) is in 2024 bijzondere aandacht geweest voor het onderwerp brandveiligheid, ziekteverzuim en communitygericht werken. De vergadering wordt altijd gecombineerd met een werkbezoek aan een team of locatie

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de leden N.M. van 't Riet en N. De Geus en is in 2024 twee keer bij elkaar geweest.

Financiële commissie

De Financiële commissie bestaat uit de leden J. Jurgens en N. de Geus en is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. De financiële commissie heeft zich gebogen over de begroting, jaarrekening, de opvolging van de aanbevelingen uit het accountantsverslag en de managementletter, de vastgoedportefeuille, ICT-ontwikkelingen, de risico-matrix en de financiële rapportages inclusief de exploitatieresultaten.

5. Besluiten RvT

De WNT-klasse is vastgesteld (besloten) op 21 februari 2024.

Beleid onkostenvergoeding bestuurder op 16 april 2024.

Jaarrekening 2023 is op goedgekeurd op 21 mei 2024.

Het jaarverslag RvT 2023 is vastgesteld op 21 mei 2024.

Begroting 2025 is goedgekeurd op 4 december 2024.

Remuneratie bestuurder Fonteynenburg op 4 december 2024.

6. De samenwerking met de Raad van Bestuur

De RvT beziet zijn samenwerking met de Raad van Bestuur (RvB) vanuit drie rollen: de toezichthoudende rol, de rol van strategisch partner en de werkgeversrol. De samenwerking typeert zich door het open karakter in de contacten tussen de RvB en de RvT zowel binnen als ook buiten de formele vergadermomenten.

De RvT bepaalt zijn eigen agenda. De RvT beziet in samenwerking met de RvB wat in het veranderend zorglandschap met betrekking tot de ontwikkeling van beschermd wonen en begeleiding thuis de

NOTITIE

19

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

positionering is van Fonteynenburg, waarbij kansen en bedreigingen voor de toekomst van Fonteynenburg en de zorg voor haar cliënten in beeld zijn gebracht.

Het lid van de RvT dat op voordracht van de cliëntenraad benoemd is, heeft in 2024 tweemaal deelgenomen aan de overleggen van de cliëntenraad.

7. Toezichthoudende rol

Vanuit de toezichthoudende rol toetst de RvT het financiële-, inhoudelijke - en kwaliteitsbeleid van Fonteynenburg op strategisch niveau. Het toezicht spitst zich toe op de strategie, de financiële en maatschappelijke prestaties, de stakeholderdialoog en risicobeheersing.

De RvT ziet erop toe dat de discussie over zorg van goede kwaliteit en wat goede kwaliteit is, wordt gevoerd binnen Fonteynenburg. De commissie Kwaliteit en Veiligheid ziet in het bijzonder toe op deze discussie en praat hierover, bij voorkeur op locatie, met medewerkers en cliënten.

Het toezicht op doelmatigheid en bedrijfsvoering wordt door de Financiële commissie uitgevoerd met het toetsen van de begroting en de bespreking van de managementletter, kaderbrief, risicomatrix, procuratie-regeling, exploitatierapportages, kengetallen en jaarrekening.

De commissies koppelen in de eerstvolgende RvT vergaderingen hun bevindingen terug.

8. Strategisch Partner

De RvT hecht waarde aan het vervullen van de klankbordfunctie voor de RvB. De raad doet dit tijdens de reguliere vergadering en vanuit commissies. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van de specifieke expertise van afzonderlijke leden van de RvT ten behoeve van de klankbordrol. De leden van de raad treden hierbij op als sparringpartner voor de RvB, bijvoorbeeld op het gebied van kwaliteit en veiligheid, ziekteverzuim, bedrijfsvoering, vastgoed of meer jaren financiële ontwikkeling.

9. Werkgever

Vanuit zijn werkgeversrol heeft de RvT een Remuneratiecommissie ingesteld. De Remuneratiecommissie heeft in 2024 twee gesprekken gevoerd met de RvB en jaarlijks wordt het honorarium van de RvB vastgesteld en de performance besproken.

10. Ambassadeur

In 2024 heeft de RvT op verschillende momenten contact gehad met verschillende stakeholders, zowel intern als extern. Daarnaast vergadert de commissie Kwaliteit en Veiligheid altijd op locatie en koppelt daarmee een vergadering aan een locatiebezoek. Het lid dat op voordracht van de Cliëntenraad in de RvT zit heeft in 2024 ook twee maal deelgenomen aan de vergaderingen van de Cliëntenraad.

Ook heeft de RvT in 2024 overleg gevoerd met de accountant in het kader van de jaarrekening controle.

11. Zelfevaluatie

Door een samenloop van omstandigheden heeft in 2024 geen zelfevaluatie plaatsgevonden. Voor 2025 is afgesproken dat onder leiding van externe begeleiding de zelfevaluatie wordt uitgevoerd.



2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.669.256	1.329.260
Machines en installaties		167.615	138.833
Andere vaste bedrijfsmiddelen		590.470	414.219
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		142.703	8.664
		<u>2.570.044</u>	<u>1.890.976</u>
Financiële vaste activa	2		
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		33.333	33.333
		<u>33.333</u>	<u>33.333</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		83.873	184.327
Overige vorderingen		1.010.143	1.238.326
Overlopende activa		125.313	89.424
		<u>1.219.329</u>	<u>1.512.077</u>
Liquide middelen	4	7.524.111	5.426.973
Totaal activa		<u><u>11.346.817</u></u>	<u><u>8.863.360</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsreserve		2.443.120	1.805.567
Bestemmingsfonds		4.700.696	3.710.022
		<u>7.143.816</u>	<u>5.515.589</u>
Voorzieningen	6		
Overige		816.254	238.489
		<u>816.254</u>	<u>238.489</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		738.855	675.895
Belastingen en premies sociale verzekeringen		691.074	656.995
Schulden terzake van pensioenen		155.699	285.176
Overige schulden		264.680	203.453
Overige passiva		1.536.439	1.287.764
		<u>3.386.747</u>	<u>3.109.283</u>
Totaal passiva		<u><u>11.346.817</u></u>	<u><u>8.863.360</u></u>

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Wet langdurige zorg		12.768.183	10.759.261
Forensische zorg		1.710.074	1.781.159
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		0	19.087
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		417.475	227.151
		14.895.731	12.786.659
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	9.748.026	8.945.016
Netto omzet		24.643.757	21.731.675
Overige bedrijfsopbrengsten	12	469.990	194.461
Som der bedrijfsopbrengsten		25.113.747	21.926.136
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	1.668.488	1.855.260
Lonen en salarissen	14	10.981.772	10.018.690
Sociale lasten	15	1.883.253	1.762.576
Pensioenlasten	16	956.979	854.464
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	290.002	220.311
Overige bedrijfskosten	18	7.708.213	7.110.396
Som der bedrijfslasten		23.488.708	21.821.697
BEDRIJFSRESULTAAT		1.625.039	104.439
Rentebaten, rentelasten en soortgelijke opbrengsten/kosten	19	3.188	-14.857
RESULTAAT		1.628.227	89.582

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve WMO	637.553	36.729
Bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten	990.674	52.854
	1.628.227	89.582

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.625.039		104.439
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	290.002		220.311	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	6	577.766		143.390	
			867.768		363.700
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	292.749		735.414	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	277.465		-132.186	
			570.213		603.228
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			3.063.020		1.071.367
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	7.915		8.702	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-4.727		-23.559	
			3.188		-14.857
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			3.066.208		1.056.510
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-969.070		-501.532	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-969.070		-501.532
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			2.097.138		554.978
Stand geldmiddelen per 1 januari	4	5.426.973		4.871.995	
Stand geldmiddelen per 31 december	4	7.524.111		5.426.973	
Mutatie geldmiddelen			2.097.138		554.978

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting RIBW Fonteynenburg is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rijswijk, op het adres Papyruspad 1, 2283 HG en is geregistreerd onder KvK-nummer 41151355. De stichting behoort niet tot een concern. De belangrijkste activiteiten zijn het ondersteunen en begeleiden van mensen met een psychiatrische aandoening en daarbij mogelijk ernstige psychosociale problemen bij het leiden van een gewoon leven.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting RIBW Fonteynenburg, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- Waardering van voorzieningen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. Investeringsubsidies (indien aanwezig) worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting RIBW Fonteynenburg zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting RIBW Fonteynenburg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting RIBW Fonteynenburg. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting RIBW Fonteynenburg betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting RIBW Fonteynenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting RIBW Fonteynenburg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedraagt per december 2024 109,5%.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting RIBW Fonteynenburg zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	2.439.501	376.362	1.374.832	8.664	0	4.199.359
- cumulatieve afschrijvingen	1.110.241	237.529	960.613	0	0	2.308.383
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.329.260</u>	<u>138.833</u>	<u>414.219</u>	<u>8.664</u>	<u>0</u>	<u>1.890.976</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	461.632	51.460	321.939	134.039	0	969.070
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	121.636	22.678	145.688	0	0	290.002
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>339.996</u>	<u>28.782</u>	<u>176.251</u>	<u>134.039</u>	<u>0</u>	<u>679.068</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	2.901.133	427.822	1.696.771	142.703	0	5.168.429
- cumulatieve afschrijvingen	1.231.877	260.207	1.106.301	0	0	2.598.385
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.669.256</u>	<u>167.615</u>	<u>590.470</u>	<u>142.703</u>	<u>0</u>	<u>2.570.044</u>
Afschrijvingspercentage	2% -2.5%-5%-10%	5% en 10%	10% en 20%			

2. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Andere deel- nemingen	Vorderingen op participanten en op maatschap- pien waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024				33.333		33.333
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>33.333</u>	<u>0</u>	<u>33.333</u>
Som waardeverminderingen				0		0

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 0 (2023: € 0) een looptijd korter dan 1 jaar.

3. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4.276	0
- Nog te ontvangen bedragen	29.421	80.127
- Kruisposten	-25.808	7.899
- Nog te ontvangen van DJI	178.496	135.885
- Nog te ontvangen Wmo opbrengsten gemeente Den Haag	732.876	611.596
- Nog te ontvangen Wmo opbrengsten overige gemeenten	90.883	402.818
Totaal overige vorderingen	<u>1.010.143</u>	<u>1.238.326</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde kosten	125.313	89.424
Totaal overlopende activa	<u>125.313</u>	<u>89.424</u>
Totaal overlopende activa en overige vorderingen	<u>1.135.456</u>	<u>1.327.750</u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan staat op de volgende pagina.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot			
	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	0	4.276	4.276
Correcties voorgaande jaren	344.392	0	344.392
Betalingen/ontvangsten	-344.392	0	-344.392
Subtotaal mutatie boekjaar	0	4.276	4.276
Saldo per 31 december	0	4.276	4.276
	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	4.276	0	
- overige schulden	0	0	
	4.276	0	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-24	31-dec-23	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	12.425.125	10.759.261	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-12.420.849	-10.759.261	
Totaal financieringsverschil	4.276	0	
Toelichting:			
Wij verwijzen naar de toelichting op het Wettelijk budget zoals deze is weergegeven bij de toelichting op de Winst- en verliesrekening.			

4. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	7.519.255	5.422.117
Kassen	4.857	4.857
Totaal liquide middelen	7.524.111	5.426.973

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**PASSIVA****5. Eigen vermogen****Bestemmingsreserve**

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	1.805.567	637.553	0	2.443.120
Totaal bestemmingsreserve	<u>1.805.567</u>	<u>637.553</u>	<u>0</u>	<u>2.443.120</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	3.710.022	990.674	0	4.700.696
Totaal bestemmingsfonds	<u>3.710.022</u>	<u>990.674</u>	<u>0</u>	<u>4.700.696</u>

De bestemmingsreserve Wmo is een reserve die door de raad van bestuur is gevormd voor de resultaten die uit de zorgexploitatie zijn gerealiseerd.

De Reserve aanvaardbare kosten is een bestemmingsfonds die op grond van de RJ 655.310 wordt gevormd uit de bekostiging van de Wet Langdurige Zorg. De reserve aanvaardbare kosten kan worden aangewend voor zorg die valt onder de Wet langdurige zorg en de Wet maatschappelijke ondersteuning.

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	4.952	3.063	520	0	7.495
- langdurig zieken	233.536	350.455	173.157	60.379	350.455
- terugvordering DJI	0	314.889	0	0	314.889
- overwerktoeslag part-time personeel	0	143.415	0	0	143.415
Totaal voorzieningen	<u>238.489</u>	<u>811.822</u>	<u>173.677</u>	<u>60.379</u>	<u>816.254</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	543.572
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	272.682
hiervan > 5 jaar	0

De voorzieningen zijn voor € 0 (2023: € 0) gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende de eerste 6 maanden van het verzuim, 90% gedurende maand 7-12, 80% gedurende maand 13-18 en 75% gedurende maand 19-24 van het verzuim.

Terugvordering DJI

Naar aanleiding van een materiele controle over het jaar 2021 heeft Stichting Ribw Fonteynenburg een terugvordering ontvangen van € 314.889 euro van de DJI. Stichting Ribw Fonteynenburg is het oneens met deze vordering en is met DJI in gesprek hierover. Omdat de uitkomst van deze gesprekken nog niet bekend is, wordt een voorziening getroffen ter hoogte van de vordering. Indien de vordering komt te vervallen zal de voorziening vrijvallen.

Overwerktoeslag part-time personeel

Naar aanleiding van een uitspraak van het Europees Hof, kunnen part-time medewerkers mogelijk aanspraak maken op een overwerktoeslag over de jaren 2020-2024. Voor de verplichtingen die hieruit mogelijk voortvloeien is een voorziening getroffen. De voorziening is nominaal bepaald.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	68.724	64.998
- Diversen	195.955	138.455
Totaal overige schulden	264.680	203.453
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	502.575	462.615
- Vakantiedagen	302.342	278.124
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	731.522	547.024
Totaal overige passiva	1.536.439	1.287.764

8. Financiële instrumenten**Algemeen**

Stichting RIBW Fonteynenburg maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting RIBW Fonteynenburg blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting RIBW Fonteynenburg handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting RIBW Fonteynenburg verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Stichting RIBW Fonteynenburg heeft, gezien het beperkte risico, als beleid om geen algemene financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Diverse locaties	1.657.000	1.234.000	182.000	Meeste contracten lopen af eind 2029.
Totaal	1.657.000	1.234.000	182.000	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract
ICT Servicepartner	159.600	212.800	0	1-5-2027
Vastgoed Servicepartner	111.700	111.700	0	31-12-2026
Totaal	271.300	324.500	0	

Investeringsverplichtingen

De volgende investeringsplanning bestaan er per balansdatum: (afgerond) € 1.158.000 euro voor diverse verbouwingen en groot onderhoud voor diverse locaties, die in 2025 worden uitgevoerd.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In 2023 is een overproductie ontstaan op de WLZ ter hoogte +/- €344.000. Deze opbrengsten zijn in de jaarrekening van 2023 niet meegenomen. Bij de vaststelling van de nacalculatie over 2023 is deze overproductie alsog gehonoreerd. Het voornoemde bedrag is derhalve opgenomen bij de opbrengsten over het jaar 2024. In het jaar 2024 is geen overproductie op de WLZ geweest.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	9.748.026	8.945.016
Totaal	<u>9.748.026</u>	<u>8.945.016</u>

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	355.657	194.461
- Overige opbrengsten	92.328	0
- Huuropbrengsten	22.005	0
Totaal	<u>469.990</u>	<u>194.461</u>

Toelichting

De subsidieopbrengsten namen toe als gevolg van toekenning van personeelssubsidies uit Europese SubsidieFondsen (ESF).

LASTEN**13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.668.488	1.855.260
Totaal	<u>1.668.488</u>	<u>1.855.260</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**14. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	10.981.772	10.018.690
Totaal	<u>10.981.772</u>	<u>10.018.690</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
- Stichting RIBW Fonteynenburg	201	208
	<u>201</u>	<u>208</u>

Toelichting

Salariskosten namen toe als gevolg van de uit de cao voortvloeiende afspraken.

15. Sociale lasten

De lasten voor sociale premies e.d. kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Sociale lasten	1.883.253	1.762.576
	<u>1.883.253</u>	<u>1.762.576</u>

16. Pensioenlasten

De kosten voor pensioenpremies kunnen als volgt worden gespecificeerd

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Pensioenpremies	956.979	854.464
	<u>956.979</u>	<u>854.464</u>

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen		
- materiële vaste activa	290.002	220.311
Totaal afschrijvingen	<u>290.002</u>	<u>220.311</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.389.640	1.339.962
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	307.770	221.032
Andere personeelskosten	1.517.237	1.044.813
Algemene kosten	1.753.680	1.644.020
Huur en leasing	1.621.544	1.599.144
Onderhoudskosten	688.656	681.229
Energiekosten	429.688	580.196
Totaal overige bedrijfskosten	<u>7.708.213</u>	<u>7.110.396</u>

Toelichting

De post 'Andere personeelskosten' is toegenomen als gevolg van groei in de voorzieningen voor Langdurig Zieken en voor Overwerktoeslag (zie Voorzieningen) en de toename in het saldo van vakantieturen voor personeel (Personeelsgerelateerde schulden).

19. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten, rentebaten en soortgelijke kosten/opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten, inclusief kosten voor betalingsverkeer	-4.727	-23.559
Rentebaten	7.915	8.702
Totaal	<u>3.188</u>	<u>-14.857</u>

20. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	45.535	40.848
2. Overige controlewerkzaamheden	11.500	10.588
3. Fiscale advisering	0	2.693
4. Niet-controlediensten	3.678	0
	<u>60.713</u>	<u>54.129</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

	M.C. van Leeuwen
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking	100,000%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	164.153
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.057
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	180.210
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.708
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.022
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	171.730
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000

Toeziethoudende topfunctionarissen

	N.M. van 't Riet-Visser	F.D.M. Ter Meer	N. de Geus
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	22.800	15.378	15.378
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.600	14.560	14.560
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.062	20.500	20.500

	J. Jurgens	A.R. Miedema
	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)	21-feb-24	21-feb-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	8.971	12.815
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT		
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.980	18.418

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	nvt	nvt
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	0	0
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	nvt	nvt

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Ribw Fonteynenburg een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.



2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Ribw Fonteynenburg heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en deze vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

mevrouw M.C. van Leeuwen (directeur - bestuurder)

W.G.

mevrouw N.M. van 't Riet (voorzitter RvT)

W.G.

de heer J. Jurgens (lid RvT)

W.G.

mevrouw N. de Geus (lid RvT)

W.G.

de heer F.D.M. Ter Meer (lid RvT)

W.G.

de heer A.R. Miedema (lid RvT)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van Stichting Ribw Fonteynenburg is geen specifieke regeling opgeomen met betrekking tot resultaatbestemming.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Ribw Fonteynenburg heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Ribw Fonteynenburg

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Ribw Fonteynenburg te Rijswijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ribw Fonteynenburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet markt-ordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ribw Fonteynenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
20 mei 2025 15:12 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA